

**UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH**

Số: .../QĐ-CĐKTLTT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2015*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về quản lý và sử dụng trang học tập trực tuyến**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo quyết định số 24/2000/QĐ(-BGD&ĐT ngày 11 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Trung học Chuyên nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 05 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng;

Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Quản lý và sử dụng trang học tập trực tuyến của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cá nhân và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

### ***Nơi nhận:***

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- HSSV (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng QLKH-HTQT;

**HIỆU TRƯỞNG**

TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 2015

## QUY ĐỊNH

### VỀ QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TRANG HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

(Ban Hành kèm theo Quyết định số:...../QĐ-CDKTLTT ngày      tháng      năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

#### **Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Văn bản này quy định về quản lý và sử dụng trang thông tin điện tử học tập trực tuyến (sau đây gọi là website e-learning) của trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **Điều 2: Đối tượng áp dụng**

1. Các đơn vị, tổ chức và cá nhân được giao nhiệm vụ quản lý hoặc sử dụng website e-learning.
2. Các dịch vụ trên website e-learning bao gồm hệ thống máy chủ phục vụ, hệ thống đường truyền mạng, các máy tính truy cập, các tài liệu học tập trực tuyến, tài liệu kiểm tra và đánh giá trực tuyến.

#### **Điều 3. Giải thích các thuật ngữ**

1. *E-learning (học tập trực tuyến)* là phương thức học thông qua một máy vi tính nối mạng đối với một máy chủ ở nơi khác có lưu giữ sẵn bài giảng điện tử và phần mềm cần thiết để có thể hỏi/yêu cầu/ra đề cho học viên học trực tuyến từ xa.

2. *Giáo án điện tử* là một tập hợp các bài giảng điện tử được người dạy thiết kế để người học có thể giao tiếp trực tiếp với thiết bị và hoạt động dựa trên những gì đã được người dạy lập trình trước, qua đó người học có thể tự rút ra kiến thức cho bản thân mình.

3. *Bài giảng điện tử* là một hình thức tổ chức bài giảng nhằm thực thi giáo án điện tử được giảng viên tạo ra nhờ dùng thiết bị ghi âm, ghi hình có sự giúp đỡ của phần mềm chuyên dùng.

4. *Người dùng* bao gồm quản trị viên, giảng viên, học viên sử dụng website e-learning.

5. *Quản trị viên* là người quản lý và duy trì hoạt động của website e-learning.

6. *Giảng viên* là người tham gia giảng dạy, phụ trách một hoặc nhiều khóa học website e-learning.

7. *Học viên* là người tham gia quá trình học tập trên website e-learning.

8. *Khóa học* được hiểu là một lớp học phần trong quá trình đào tạo.

9. *Bài học* là một bài giảng điện tử được đăng tải lên khóa học.

10. *Bài tập lớn* được hiểu là một nhiệm vụ yêu cầu học viên hoàn thành và nộp bằng cách nội dung bài làm lên máy chủ trong thời gian quy định

11. *Diễn đàn* là nơi trao đổi, thảo luận khoa học về nội dung của bài học.

12. *Hội thoại* là trao đổi ngắn, mang tính tức thời giữa giảng viên và học viên hoặc giữa học viên với nhau trong quá trình tham gia học tập

13. *Bình bầu, khảo sát* là công cụ để thực hiện một cuộc thăm dò, đánh giá nhằm thu thập các ý kiến từ học viên.

#### **Điều 4. Các tài nguyên của website e-learning**

1. Các nguồn tài nguyên của website e-learning là các tập tin được tải lên máy chủ của khóa học hoặc được chỉnh sửa và tạo ra trực tiếp trên khóa học. Các tài nguyên gồm có:

- Bài giảng điện tử bao gồm file powerpoint, word, hình ảnh, âm thanh, video, text, bảng biểu...

- Bài tập lớn.

- Bài kiểm tra trắc nghiệm.

- Tập tin tài liệu tham khảo word, excel, pdf.

- Cuộc thảo luận, hội thoại được mở bởi giảng viên phụ trách khóa học.

- Cuộc bình bầu, khảo sát được mở bởi giảng viên, tổ trưởng chuyên môn, hoặc quản trị viên của website.

#### **Điều 5. Hoạt động trên website e-learning**

Hệ thống website e-learning bao gồm các hoạt động được mô tả như sau:

1. Tạo ra danh mục các bộ môn (chuyên ngành) đào tạo, danh mục các học kỳ đào tạo.

2. Tạo ra các khóa học trực tuyến thuộc bộ môn.

3. Tạo ra danh mục các bài học thuộc khóa học.

4. Soạn và tải lên các bài giảng điện tử của từng bài học trong khóa học.

5. Soạn và tải lên bài tập lớn trong các bài học, nộp bài tập lớn lên máy chủ của khóa học.

6. Tạo ra và duy trì hoạt động của các diễn đàn, trao đổi khoa học về nội dung của bài học, khóa học.

7. Tạo ra và duy trì hoạt động khảo sát, bình bầu trong khóa học.

8. Tạo ra ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan của bài học, khóa học.

#### **Điều 6. Vận hành hệ thống website e-learning**

Địa chỉ truy cập website e-learning: <http://elearning.lytc.edu.vn>

1. Quản trị viên thuộc Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm tạo danh mục các bộ môn (chuyên ngành) đào tạo của nhà trường trên website.

2. Căn cứ vào thời khóa biểu, trường khoa/tổ lập kế hoạch và danh sách phân công giảng viên tham gia giảng dạy trên website e-learning vào đầu mỗi học kỳ trình Hiệu trưởng ký duyệt.

3. Căn cứ vào kế hoạch và danh sách phân công giảng viên đã được duyệt, giảng viên tạo các khóa học và bài trên website, đưa học viên vào các khóa học và tiến hành các hoạt động giảng dạy trên website.

4. Căn cứ vào kế hoạch và danh sách phân công giảng viên vào các khóa học và tiến hành các hoạt động giảng dạy trên website.

#### **Điều 7: Nội quy sử dụng website e-learning**

1. Website e-learning của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh là hệ thống phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập trực tuyến của giảng viên và sinh viên nhà trường.

2. Tài khoản người dùng được cấp bởi Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế, người dùng phải sử dụng các thông tin thật cả mình khi đăng ký sử dụng như: họ tên, năm sinh, giới tính, địa chỉ, điện thoại, email; không sử dụng bí danh để đăng ký.

3. Người dùng phải bảo vệ tài khoản của mình (bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu), phải chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu tài khoản bị người khác lợi dụng với mục đích xấu.

4. Người dùng chỉ sử dụng website e-learning với mục đích học tập, không đưa nội dung không liên quan đến môn học lên trang e-learning, tự chịu trách nhiệm về các thông tin đã đưa lên hệ thống e-learning.

5. Khi thảo luận trên các diễn đàn người dùng phải sử dụng lời lẽ lịch sự, tôn trọng Thầy cô và bạn bè, không tuyên truyền nội dung xấu, thô tục, có tính chất làm tổn thương người khác.

6. Nghiêm cấm mọi trường hợp dùng website e-learning để truyền bá các thông tin không lành mạnh, phản động, khiêu dâm, chống lại đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các thông tin xâm phạm đến đời tư các thành viên sử dụng hệ thống e-learning.

7. Các hành vi vi phạm nội quy sử dụng sẽ bị xử lý theo các quy định của nhà trường (từ thu hồi tài khoản đến đưa ra hội đồng kỷ luật) hoặc xử lý theo quy định có liên quan của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị liên quan**

1. Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế

a) Quản lý, vận hành website e-learning để phục vụ các hoạt động giảng dạy học tập trực tuyến của nhà trường.

b) Đăng tải các quy trình, biểu mẫu đăng ký sử dụng website e-learning lên trang thông tin điện tử của nhà trường; quản lý (thêm, xóa, sửa) người dùng trong website e-learning.

c) Xây dựng kế hoạch tập huấn, hướng dẫn sử dụng website e-learning cho các đơn vị và cá nhân trong nhà trường.

d) Xử lý các sự cố trong quá trình sử dụng, đảm bảo website e-learning hoạt động liên tục, hiệu quả.

e) Xử lý các vi phạm trong quá trình sử dụng website e-learning

2. Các Khoa/tổ

a) Lập kế hoạch giảng dạy trên website vào đầu mỗi học kỳ.

b) Lập danh sách các học phần và phân công giảng viên tham gia giảng dạy.

3. Tổ trưởng chuyên môn

a) Vào đầu mỗi học kỳ, tổ trưởng chuyên môn cập nhật (thêm, xóa, sửa) danh sách các khóa học của tổ theo từng giảng viên tham gia giảng dạy trong tổ.

b) Phân công giảng viên tham gia giảng dạy các khóa học trên website e-learning.

4. Giảng viên

a) Tạo các khóa học và bài học trên website, đưa học viên vào các khóa học

b) Quản lý nội dung bài giảng điện tử, các bài tập lớn, các bài kiểm tra, diễn đàn của các khóa học đã được khoa/tổ phân công.

c) Tạo và đưa lên các bài giảng điện tử, bài tập lớn, bài kiểm tra của khóa học để phục vụ cho quá trình học tập trực tuyến.

d) Thông báo cho sinh viên học sinh tham gia học tập trên website e-learning.

5. Học viên

a) Tham gia đầy đủ các hoạt động học tập trên website e-learning.

b) Có ý thức bảo vệ tài khoản của mình, không để người khác sử dụng.

**Điều 9. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Hiệu lực thi hành: Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành.

2. Trách nhiệm thi hành:

a) Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện, kiểm tra, báo cáo; các đơn vị, cá nhân tham gia giảng dạy, học tập trên website e-learning trách nhiệm thi hành quy định này.

b) Các hành vi vi phạm quy định này tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và theo quy định của Trường.

c) Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề chưa hợp lý, khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh với Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**HIỆU TRƯỞNG**